

**Overenskomst  
mellem FOA - Fag og Arbejde  
og  
Frie Skolers Lærerforening (FSL) / Hornstrup Kursuscenter**

**§ 1. Dækningsområde**

Denne overenskomst er indgået i henhold til hovedaftale mellem Finansministeriet og statsansattes kartel overenskomstsektionen af 21. juni 1991.

stk. 2. Overenskomsten omfatter servicemedarbejdere på Hornstrup Kursuscenter.

**§ 2. Ansættelse**

Stk. 1. Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder.

*Bem.: Aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne af 14. juni 2002.*

Stk. 2. I ansættelsesbrevet anføres funktionsområderne.

Stk. 3. Månedslønnede medarbejdere er omfattet af Funktionærlovens regler om prøveansættelse.

**§ 3. Løn**

Stk. 1. Servicemedarbejdere aflønnes efter skalatrinene 13 - 14 - 15 - 16 -17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24. Skalatrinene 13 og 14 er 1-årige. Øvrige skalatrin er 2-årige.

Fra 1. april 2009 ændres lønforløbet til: skalatrin 13 (1-årigt) - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 26. Skalatrinene 17 til 24 inkl. er 2-årige.

Ansatte, der pr. 1. april 2009 har været minimum 2 år på skalatrin 24, omklassificeres pr. samme dato til skalatrin 26. Øvrige ændringer i skalatrinforløbet sker uden fuldt gennemslag.

Stk. 2. Som timelønnede kan ansættes personer, der ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som vikarer i forbindelse med sygdom og andet fravær for en navngiven person eller til anden løst tilknyttet beskæftigelse. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat på skalatrin 13.

Timelønnede oppebærer 50 % af tillæggene i henhold til § 9 og § 10.

Timelønnede er ikke omfattet af § 11.

Stk. 3. Timelønnede skal overgå til månedsløn senest på det tidspunkt, hvor den ansatte har haft 3 måneders sammenhængende beskæftigelse.

Stk. 4. Ansatte, der har selvstændige kokkefunktioner, indplaceres ved ansættelsen på et skalatrin højere end den normale skalatrinsindplacering, jf. stk. 1, dog max. skalatrin 24 indtil 1.4.2009 og herefter max. skalatrin 26.

Stk. 5. Ungarbejderes løn:

16 år: 66,4 % af skalatrin 11

17 år: 74 % af skalatrin 11.

#### **§ 4. Funktionstillæg**

Stk. 1. Til servicemedarbejdere, der har overordnet ansvar for rengøring, for EDB og til souschefen i køkkenet ydes endvidere et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 13.400 årligt.

Stk. 2. Til den ansatte servicemedarbejder, der har det overordnede ansvar for bogholderiet, ydes et personligt, pensionsgivende tillæg på kr. 36.300 årligt.

Stk. 3. Til servicemedarbejdere, der arbejder som kokke, ydes der fra 1. april 2009 et pensionsgivende tillæg på 14.400 kr. pr. år.

Stk. 4. Til servicemedarbejdere, der arbejder med administrative opgaver i følgende arbejdsfunktioner: konferencevært, konferencekoordinator, sælger og receptionssekretær ydes der fra 1. april 2009 et pensionsgivende tillæg på 14.400 kr. pr. år.

Stk. 5. Til servicemedarbejdere, der ikke omklassificeres til skalatrin 26 eller som ikke i henhold til stk. 3 eller stk. 4 opnår lokale lønstigninger i perioden, ydes der et engangsvederlag pr. 1.4.2009 og pr. 1.4.2010 på kr. 3.165.

Stk. 6. Til tillidsrepræsentanten ydes der fra 1. April 2009 et pensionsgivende tillæg på kr. 6.000.

Stk. 7. Tillæg i stk.1 til stk. 6 inkl. er for fuld tid. Tillæggene ydes i henhold til beskæftigelsesgraden.

#### **§ 5. Lønregulering**

Stk. 1. Skalatrinslønnen fastsættes og reguleres efter den for perioden 1.4.2008 - 31.3.2011 gældende lønjusteringsaftale på det statslige område. De ansatte aflønnes på statens stedstillægsområde II.

Stk. 2. Tillæg i § 4, stk. 1 - 6 inkl. er anført som årlige grundbeløb i niveau 1. oktober 1997. Tillæggene reguleres i henhold til den statslige lønftale med den til enhver tid givne reguleringsprocent.

#### **§ 6. Lønberegning og lønudbetaling**

Stk. 1. Den månedlige lønberegning omfatter perioden fra den 21. inkl. i foregående måned til den 20. inkl. i den følgende måned, hvor lønnen udbetales.

Stk. 2. Den sidste bankdag i måneden er lønnen til disposition på en af den ansatte opgivne giro- eller bankkonto.

Stk. 3. Egetbidraget til pension skal fremgå af den lønspecifikation, som udleveres til den enkelte ansatte.

#### **§ 7. Arbejdstid**

Stk. 1. Den effektive arbejdstid er 148 timer indenfor en turnus af 4 uger. Som en del af arbejdstiden medregnes 4 min. pr. daglig arbejdstime til pause.

Stk. 2. Det daglige arbejde (normtid) skal tilrettelægges med min. 3 timer og kan højst tilrettelægges med 9 timer. Arbejdstiden kan højst deles 1 gang dagligt. Ved delt tjeneste må den samlede arbejdstid ikke overstige den maksimale arbejdstid.

Stk. 3. Godtgørelse for delt tjeneste udgør kr. 40 pr. gang. Godtgørelsen er ureguleret i aftaleperioden.

Stk. 4. Inden for en turnus på fire uger skal personalet have gennemsnitlig 2 fridage pr. uge, hvoraf minimum to skal gives samlet på en fredag kl. 23:00 til en mandag kl. 07:00. Det tilstræbes, at yderligere to dage gives i sammenhæng.

Stk. 5. Ved evt. arbejde på en helligdag, jf. § 8, stk. 1, ydes en erstatningsfridag i samme turnusperiode.

#### **§ 8. Overarbejde**

Stk. 1. Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Der ydes overarbejdsbetaling, såfremt normen på 9 timer pr. dag overskrides. Der ydes overarbejdsbetaling ved overskridelse af normen på 148 timer inden for en turnus af 4 uger, jvf. § 7, stk. 1.

Stk. 3. Tillægget for overarbejde udgør 50% pr. time for de første 3 timer og derefter 100% pr. time.

Stk. 4. Der betales aften- og nattillæg for overarbejde ved overskridelse af normen, jf. stk. 2 første punktum.

Stk. 5. Optjent afspadsering – både overarbejde, merarbejde, søn- og helligdagsarbejde og 3/37 timer – kan i samråd med ledelsen, bringes til udbetaling, hvis:

- Der står flere timer til afspadsering end den enkeltes ugentlige timenorm, og den enkelte medarbejder ønsker dette.

Timelønnen beregnes med 1/1924 af årslønnen på vedkommende skalatrin inkl. funktionstillæg, ekskl. evt. arbejdstidsbestemte tillæg og pensionsbidrag.

### **§ 9. Søn- og helligdage**

Stk. 1. Helligdage er følgende: 24. december, 1. og 2. Juledag, 31. december, Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, 1. maj, Grundlovsdag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag.

Stk. 2. For arbejde på søn- og helligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. For arbejde på søn- og helligdage fra kl. 00:00 til kl. 24:00 ydes et tillæg på kr. 60,00 pr. time. Der ydes ikke herudover aften- og nattillæg for arbejde på søn- og helligdage. Tillægget reguleres ikke i aftaleperioden.

### **§ 10. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg**

Stk. 1. Der ydes tillæg for arbejde på følgende tidspunkter: hverdage mellem kl. 17:00 og 06:00 samt lørdage mellem kl. 00:00 og 24:00.

Stk. 2. For arbejde på lørdage fra kl. 17:00 til kl. 24:00 ydes et tillæg på kr. 40 pr. time.

Stk. 3. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg udgør kr. 40 pr. time. Tillægget reguleres ikke i aftaleperioden.

### **§ 11. Aften- og nattjeneste**

Stk. 1. For hver 37 timers tjeneste, der udføres i aften- og natperioden mellem kl. 17:00 og 06:00, ydes der 3 timers frihed.

### **§ 12. Vagtplan**

Stk. 1. Den ansatte skal være bekendt med den planlagte tjenestes placering mindst 4 uger forud. Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.

*Bem.: Arbejdstiden opgøres for ugerne 1 - 4 inkl., 5 - 8 inkl., 9 - 12 inkl., o.s.v.*

Stk. 2. Ændringer i den planlagte tjeneste kan ske efter aftale med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

### **§ 13 Arbejdstøj**

Stk. 1. Hornstrup Kursuscenter er forpligtet til at udlevere arbejdsbeklædning samt fodtøj til personalet i henhold til og efter gældende lov (Sikkerhedsloven og Veterinærloven).

### **§ 14. Ferie og særlige feriedage**

Stk. 1. Optjening og afholdelse af ferie følger ferielovens regler.

Stk. 2. Der ydes særlig feriegodtgørelse med 1,5 % af lønnen i det foregående optjeningsår, beregnet efter ferielovens regler.

Stk. 3. Hovedferien på 3 uger udmeldes inden udgangen af januar måned. De resterende 2 uger udmeldes inden 1. juli samme år.

Stk. 4. De ansatte optjener og afholder særlige feriedage i henhold til den statslige aftale om særlige feriedage, jf. cirkulære om ferieaftalen af 11.11.2005.

### **§ 15. Sygdom, barsel, adoption og omsorgsdage samt barns 1. sygedag**

Stk. 1. Sygdom betragtes som lovligt fravær. Fravær p.g.a. sygdom skal meddeles af den pågældende medarbejder hurtigst muligt, dog senest 1 time før normal arbejdstids begyndelse.

Stk. 2. De ansatte er omfattet af aftale af 9.6.2008 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om adgang til fravær fra tjenesten p.g.a. barsel, adoption og omsorgsdage.

Stk. 3. Der ydes betalt frihed på barns 1. sygedag. Ved tilkald på arbejdet regnes den efterfølgende dag som 1. sygedag.

stk. 4. Med virkning fra 1. oktober 2008 erstattes stk. 3 med følgende:

Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

1. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
2. forholdene på tjenestestedet tillader det
3. barnet er under 18 år og
4. barnet er hjemmeværende

Den 2. sygedag er den kalenderdag, der ligger i umiddelbar forlængelse af 1. sygedag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.

Den 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden, dvs. en ansat kan holde fri på barnets 2. sygedag, selv om den pågældende ikke har holdt fri på barnets 1.

sygedag.

### **§ 16. Pensionsordning**

Stk. 1. Der oprettes en pensionsordning i Pensionskassen PENSAM med virkning fra den 1. i den måned, hvor følgende betingelser er opfyldt i en hel måned efter den ansattes fyldte 25. år:

1. Den ansatte har mindst 3 måneders beskæftigelse.
2. Den ansatte er beskæftiget gennemsnitlig mindst 10 timer ugentlig.

Stk. 2. Pensionsbidraget udgør 12,5 %, hvoraf en tredjedel betragtes som medarbejderens egetbidrag. Pensionsbidraget beregnes af den pensionsgivende skalatrinløn samt af funktionstillæg, jf. § 3, stk. 1 og 2. Pensionsbidraget indbetales til pensionsordningen månedsvis bagud i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 3. Der indbetales pensionsbidrag af deltidsbeskæftigedes merarbejde, beregnet efter reglerne i stk. 2.

Stk. 4. De ansatte er omfattet af aftalen om forhøjelse af ATP satsen fra den 1.1.2006.

### **§ 17. Deltidsbeskæftigede**

Stk. 1. Til deltidsbeskæftigede ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 3. Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af den ansattes beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

*Bem.: Der er ikke tale om merbeskæftigelse, såfremt der over året er et ujævnt aktivitetsniveau, der tilsammen svarer til den ansattes beskæftigelsesgrad. Der er derimod tale om merbeskæftigelse af fastere karakter, såfremt en ansat i 3 måneder eller derover skal varetage yderligere faste timer ud over beskæftigelsesgraden. Beskæftigelsesgraden skal fremgå af ansættelsesbrevet eller et tillæg hertil.*

### **§ 18. Tillidsrepræsentant/samarbejdsregler**

Stk. 1. De til enhver tid gældende tillidsrepræsentant/samarbejdsregler for personale, der er tilsluttet det statslige område, er gældende for de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere.

### **§ 19. Uddannelse**

Stk. 1. Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU-kurser, udbetales fuld sædvanlig løn under uddannelse. Aftale om deltagelse træffes i hvert enkelt tilfælde mellem Hornstrup Kursuscenter og medarbejderen.

Stk. 2. Aftale af 24.3.2006 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdstidsregler m.v. i forbindelse med kursusdeltagelse er gældende.

## **§ 20. Lokalaftale**

Stk. 1. Der kan indgås lokal aftale mellem Hornstrup Kursuscenter og FOA's lokale afdeling om fast tid eller faste tillæg som kompensation for fravigelse af bestemmelserne om frihedsopsparing for arbejde på søn- og helligdage, jvf. § 8, stk. 2, for tillæg for arbejde på søn- og helligdage, jvf. § 8, stk. 3 samt aften- og nattillæg samt lørdagstillæg, jvf. § 9, stk. 1, 2 og 3.

## **§ 21. Opsigelse**

Stk. 1. For fastansatte servicemedarbejdere gælder de i funktionærlovens

- 1) § 2 anførte opsigelsesvarsler,
- 2) § 2a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse,
- 3) § 3 anførte regler om erstatning for manglende opsigelsesvarsel, og
- 4) § 4 anførte regler om erstatning ved grov misligholdelse og udebliven.

Stk. 2. Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3. Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre dette strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen. Den nævnte underretning sendes til FOA Fag- og Arbejde, Staunings Plads 1-3, 1790 København V.

Stk. 4. Organisationens kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationens kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5. Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget på Hornstrup Kursuscenter i mindst 6 mdr. på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan FOA Fag- og Arbejde kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor Hornstrup Kursuscenter inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Frie Skolers

Lærerforening.

Stk. 6. Et afskedigelsesnævn består af to repræsentanter valgt af hver af overenskomstens parter samt en af præsidenten for vedkommende landsret blandt rettens dommere udpeget formand.

Stk. 7. Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller Hornstrup Kursuscenters forhold, kan det pålægges Hornstrup Kursuscenter, hvis den ansatte og Hornstrup Kursuscenter ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen bestemmes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

## **§ 22. Opsigelse af timelønnede**

Stk. 1. For timelønnede er der efter 1 måneds uafbrudt beskæftigelse, et opsigelsesvarsel fra arbejdsgiverside på 7 dage og fra den ansattes side et varsel på 3 dage. Ved opsigelsesvarsler regnes altid med løbende dage (kalenderdage).

Stk. 2. Uafbrudt beskæftigelse anses ikke for afbrudt ved forekommende arbejdsfridag i henhold til lov om hviletid og fridøgn, søn- og helligdage samt sygefravær.

## **§ 23. Fysiurgisk behandling**

De ansatte tilbydes fysiurgisk behandling maksimalt 10 gange pr. år.

## **§ 24. Seniorordning**

Fra det fyldte 58. år ydes 2 seniorfridage pr. år. Fra det fyldte 60. år ydes der yderligere 3 seniorfridage pr. år således, at antallet af seniorfridage udgør i alt 5 pr. år fra det fyldte 60. år. Seniorfridagene afholdes som hele dage efter aftale med centrets ledelse.

## **§ 25. Efterindtægt**

Månedslønnede servicemedarbejdere er omfattet af Funktionærlovens § 8 vedr. løn til efterladte ved evt. dødsfald.

## **§ 26. Opsigelsesfrist og udløb.**

Overenskomsten træder i kraft den 1. april 2008 og er gældende indtil den af en

parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. april, dog tidligst til den 1. april 2011.

Vejle den 12. 2. 2009



for Frie Skolers Lærereforening



for FOA - Fag og Arbejde